

Bei der Gemeinde Lathen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d) im Touristikbereich

zu besetzen. Die Arbeitszeit verteilt sich auf Vor- und Nachmittage sowie bedingt durch Veranstaltungen auch auf Abendstunden und Wochenenden.

Gesucht wird eine Fachkraft, die in der Lage ist, die vielfältigen Aufgaben, die in einem Tourismusbüro anfallen, eigenständig und verantwortungsbewusst wahrzunehmen.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Betreuung touristischer Angebote
- Beratung und Betreuung von Touristen
- Bearbeitung von Prospekt- und Reservierungsanfragen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- die Erledigung des Schrift-, Telefon- und Postverkehrs
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Tourismuskauffrau/zum Tourismuskaufmann wäre wünschenswert, aber nicht erforderlich oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook, Power-Point)
- guter sprachlicher Ausdruck
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in spezielle Datenbankanwendungen
- Loyalität und Vertraulichkeit, zeitliche Flexibilität und Selbstständigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben im Gäste-Info-Service
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Kreativität

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld in einem engagierten Team eine Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Frau Marion Martina unter Tel-Nr. 05933-66101** gerne zur Verfügung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht und werden entsprechend den Vorgaben des SGB IX berücksichtigt. Kosten, die durch die Bewerbung bei der Gemeinde Lathen entstehen, werden nicht erstattet.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 01. Dezember 2023 an die Gemeinde Lathen, Fachbereich Steuerung & Service, z. H. Kerstin Jansen, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen. Elektronisch eingereichte Bewerbungen per E-Mail an personal@lathen.de sollten möglichst in einer einzigen Datei des Formates pdf übersandt werden.