

Bei der Samtgemeinde Lathen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bürgerservice

die unbefristete Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit

für den Fachbereich Sicherheit, Ordnung & Bürgerservice neu zu besetzen. Tägliche Präsenz wird vorausgesetzt. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 8 TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) VKA zugeordnet.

Vorgesehene Aufgabengebiete:

- Leitung Bürgerservice
- Gewerbeangelegenheiten (An-, Um- und Abmeldungen)
- Melde-, Einwohnerwesen, Pässe und Ausweise
- Führerscheinanträge, Kfz-Ab- und Ummeldungen
- Wahlen
- Gebührenkasse, Fundbüro
- „Lotsenfunktion“
- Ehe- und Altersjubiläen

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachwirt/in
- gründliche und rechtssichere sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen und dem Fachverfahren MESO/GESO wären von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Diskretion, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- hohes Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen im Kundenumgang

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld in einem engagierten Team eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD sowie den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (z.B. Aus- und Fortbildungen, Fahrrad-Leasing, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnesskooperation).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Für weitere Auskünfte stehen **Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Marion Martina unter 05933/66-101** und **Fachbereichsleiter Sicherheit, Ordnung & Bürgerservice Dietmar Wilkens unter 05933/66-301** gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 09.07.2023 an die

Samtgemeinde Lathen, Personalamt, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen
oder per Email an personal@lathen.de.