



Bei der Gemeinde Lathen ist zum 01.07.2023 die unbefristete Stelle einer

### **Reinigungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 5,35 Stunden zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

Die Aufgabe umfasst im Wesentlichen die Reinigung der Räumlichkeiten im Erdgeschoss der ehemaligen Landwirtschaftsschule Lathen.

Hierzu zählt:

- Die Durchführung der Reinigungs- und Pflegearbeiten der Personalräume und der sanitären Anlagen
- Einhaltung und Durchführung der Hygienevorschriften
- Glasreinigung (nach Bedarf)

#### **Ihr Profil:**

- freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
- pünktlich, flexibel und zuverlässig
- gewissenhafte, selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Bereitschaft, wenn erforderlich, zum Einsatz am Wochenende

#### **Wir bieten:**

Neben einem interessanten Arbeitsfeld eine Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **die Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Frau Marion Martina unter der Tel-Nr. 05933-66101** gerne zur Verfügung. Kosten, die durch die Bewerbung bei der Samtgemeinde Lathen entstehen, werden nicht erstattet.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 06. Juni 2023 an die Samtgemeinde Lathen, Fachbereich Steuerung & Service, z. H. Kerstin Jansen, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen. Elektronisch eingereichte Bewerbungen per E-Mail an [personal@lathen.de](mailto:personal@lathen.de) sollten möglichst in einer einzigen Datei des Formates pdf übersandt werden.