



Bei der Samtgemeinde Lathen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Soziales **die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit**

befristet für den Zeitraum der Mutterschutzfrist und Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin zu besetzen. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9a TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) zugeordnet.

Bei entsprechender Eignung besteht die Möglichkeit, die stellvertretende Fachbereichsleitung, ebenfalls befristet, bei angepasster Eingruppierung zu übernehmen.

Vorgesehene Aufgabengebiete:

Sachbearbeitung in den Rechtsbereichen SGB II, SGB XII und ggfls. AsylbLG, insbesondere

- Annahme und Bearbeitung von Erst- und Weiterbewilligungsanträgen
- Erlass von Bewilligungs-, Aufhebungs-, Rückforderungs-, Versagungs- und Ablehnungsbescheiden
- Klärung von Zuständigkeiten und vorrangigen Ansprüchen
- Bearbeitung automatisierter Datenabgleiche
- Bearbeitung von Auskunftersuchen und Anfragen externer Behörden
- Ansprechpartner bei allgemeinen sozialen Fragen
- Zusammenarbeit mit dem Fallmanagement des Landkreises Emsland und anderen Sozialleistungsträgern
Je nach Eignung können weitere Aufgabengebiete übertragen werden.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachwirt/-in
- Erfahrungen im Bereich Leistungsgewährung nach dem SGB II, SGB XII, 3. Kapitel und Asylbewerberleistungsgesetz sind wünschenswert
- gründliche und rechtssichere sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Diskretion, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- hohes Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen im Kundenumgang

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld in einem engagierten Team eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD sowie den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (z.B. Aus- und Fortbildungen, Fahrrad-Leasing, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fitnesskooperation).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und sollten bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.

Im Sinne des Nieders. Gleichstellungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in allen unterrepräsentierten Bereichen der Samtgemeinde Lathen zu erhöhen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt und bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des § 11 NGG vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen **Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Marion Martina unter 05933/66-101** und **Fachbereichsleiterin Soziales Helga Meyer unter 05933/66-501** gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **12.11.2022** an die

Samtgemeinde Lathen, - Personalamt -, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen oder per E-Mail an personal@lathen.de.