

SAMTGEMEINDE

Lathen



Bei der Samtgemeinde Lathen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzen

in der Samtgemeindekasse neu zu besetzen. Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 erfolgt entsprechend der tatsächlichen Wahrnehmung der Aufgaben und Qualifikationen. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Vorgesehene Aufgabengebiete:

- Buchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen
- Verwahrgeless
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- ggfls. weitere Aufgabengebiete nach der Einarbeitungszeit

Die Tätigkeit erfordert einen sicheren Umgang mit gesetzlichen Grundlagen und die Fähigkeit, diese in die Praxis umzusetzen.

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachwirt/-in
- fundiertes Wissen in der doppelten Haushaltsführung
- Erfahrung im Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- gründliche und rechtssichere sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen und der Finanzsoftware CIP-Kommunal wären von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Diskretion

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld in einem engagierten Team eine Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD sowie den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Fachbereichsleiter Finanzen Stefan Wilkens unter 059 33-66 24** und **Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Daniela Hülers unter Tel-Nr. 0 59 33-66 45** gerne zur Verfügung. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 10.04.2022** an die Samtgemeinde Lathen, Fachbereich Steuerung & Service, z. Hd. Dagmar Boven, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen. Elektronisch eingereichte Bewerbungen per Email an **personal@lathen.de** sollten möglichst in einer einzigen Datei des Formates pdf übersandt werden.