

Bei der Samtgemeinde Lathen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d) für den Fachbereich Steuerung & Service

befristet für den Zeitraum der Abwesenheit der jetzigen Stelleninhaberin zu besetzen. Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 erfolgt entsprechend der tatsächlichen Wahrnehmung der Aufgaben und Qualifikationen.

Im Anschluss daran wäre eine unbefristete Übernahme nicht ausgeschlossen.

Vorgesehene Aufgabengebiete:

- Personalabrechnung und -verwaltung: Abwicklung der Entgeltabrechnungen mit den dazugehörigen Verfahren
- Veranstaltungen: Mitwirkung bei der Vorbereitung und Organisation (grundsätzliche Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden und Wochenenden im Bedarfsfall)
- Zuarbeit Ausbildungsleitung
- Versicherungsangelegenheiten
- Zuarbeit Schulträgerangelegenheiten
- Arbeitsschutz, -sicherheit („Corona“)
- Gesundheitsmanagement (Fit for business)
- Fort- und Weiterbildungen
- Abrechnung Dienstwagen, Musikschule, Sportstätten + Sporthallennutzung
- evtl. weitere Aufgaben nach Bedarf/Sonderaufgaben im Einzelfall

Die Tätigkeit erfordert einen sicheren Umgang mit gesetzlichen Grundlagen und die Fähigkeit, diese in die Praxis umzusetzen.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen und der Abrechnungssoftware Varial World Edition wären von Vorteil
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Tarif- und Besoldungsrechts
- Strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsfeld in einem engagierten Team eine Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD sowie den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.01.2022 an die **Samtgemeinde Lathen, Fachbereich Steuerung & Service, z. Hd. Dagmar Boven, Erna-de-Vries-Platz 7, 49762 Lathen**. Elektronisch eingereichte Bewerbungen per Email an personal@lathen.de sollten möglichst in einer einzigen Datei des Formates pdf übersandt werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Fachbereichsleiterin Steuerung & Service Daniela Hüser unter Tel-Nr. 05933-6645 gerne zur Verfügung. Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.