

Hinweise zum Abmeldeschein

- 1 Meldepflichtige Personen haben den **Abmeldeschein** auszufüllen, zu unterschreiben und der für die abzumeldende Wohnung zuständigen Meldebehörde zuzuleiten.
- 2 **Familienangehörige** mit **denselben** bisherigen und künftigen Wohnungen - einschließl. Wohnungsstatus (Haupt- / Nebenwohnung) - sollen **gemeinsam einen Meldeschein**, der nur von einer der meldepflichtigen Personen zu unterschreiben ist, abgemeldet werden. In allen anderen Fällen ist für jede abzumeldende Person ein eigener Meldeschein auszufüllen. Bei der Abmeldung von mehr als fünf Familienmitgliedern ist ein weiterer Meldeschein zu verwenden.
- 3 Wer aus einer Wohnung auszieht und sich innerhalb einer Woche in **derselben** Gemeinde oder **Samtgemeinde** wieder anmeldet, braucht sich nicht abzumelden. In diesen Fällen ist ein vereinfachter Umzugsmeldeschein zu verwenden.
- 4 Die Angabe **erwerbstätig** wird nur für Zwecke der amtlichen Statistik benötigt.

Auskunftssperren

Sind im Melderegister auf Ihren Antrag Auskunftssperren eingetragen werden diese von der bisher zuständigen Meldebehörde weiterhin beachtet. Sollen Auskunftssperren auch von der Meldebehörde der künftigen Wohnung im Melderegister gespeichert werden, müssen Sie dort einen neuen Antrag stellen.

Abmeldung bei der Meldebehörde

Die Daten werden aufgrund § 11 Abs. 1 Nr. 3 des Nieders. Meldegesetzes erhoben. Bitte beachten Sie die Hinweise.

mit Hauptwohnung oder alleiniger Wohnung

mit Nebenwohnung

1 Bisherige (abgemeldete) Wohnung

Tag des Auszugs _____ Gemeindegeschlüssel _____

Straße, Platz, Haus-Nr. _____

PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil _____

2 Neue Wohnung

Gemeindegeschlüssel _____

Straße, Platz, Haus-Nr. _____ Landkreis _____

PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil _____ Bundesland bzw. Staat, falls Ausland _____

3 Weitere Wohnung(en) / Wohnungsstatus

1 Straße, Platz, Haus-Nr. _____

1 PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil _____

2 Straße, Platz, Haus-Nr. _____

2 PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil _____

Bisherige Hauptwohnung war die unter **1** abgemeldete Wohnung die weitere Wohnung unter **3 1** oder unter **3 2**

Künftige Hauptwohnung ist die neue Wohnung unter **2** die weitere Wohnung unter **3 1** oder unter **3 2**

bitte ankreuzen

4 Folgende Personen werden abgemeldet:

Lfd. Nr.	Familienname	Vorname(n)	Geburtsdatum	erwerbstätig
1				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
2				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
4				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
5				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

5 Datum und Unterschrift der abgemeldeten Person

Tagesstempel der Meldebehörde _____

Von der Meldebehörde auszufüllen, falls dieser Vordruck zur Datenübermittlung an das Nds. Landesamt für Statistik verwendet werden soll.

Lfd. Nr.	Geschlecht	Familienstand			Staatsangehörigkeit(en)		Religionsgesellschaft					
		ledig	verh.	verw.	gesch.	deutsch	andere	evangelisch ev.-luth.	ev.-ref.	katholisch röm.-kath.	altkath.	sonstige/keine
1	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum, Unterschrift und Stempel der Meldebehörde

Abmeldebestätigung nach § 10 Abs. 3 i.V.m. § 11 Abs. 2 des Niedersächsischen Meldegesetzes

- Sofern Sie die nachstehende Wohnung gemietet hatten, legen Sie bitte diese Bestätigung innerhalb von zwei Wochen nach dem Auszug dem bisherigen Vermieter vor; denn der Wohnungsgeber oder die von ihm beauftragte Person hat sich durch Einsicht in die Bestätigung davon zu überzeugen, daß Sie sich abgemeldet haben.
- Bei Anmeldung einer neuen Wohnung legen Sie bitte diese Bestätigung auch der Meldebehörde vor.

Bisherige (abgemeldete) Wohnung	Tag des Auszugs	Gemeindeschlüssel
	Straße, Platz, Haus-Nr.	
PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil		

Folgende Personen werden abgemeldet:

Lfd. Nr.	Familienname	Vorname(n)		
1				
2				
3				
4				
5				

Hinweise zum Abmeldeschein

Auskunftssperren

Sind im Melderegister auf Ihren Antrag Auskunftssperren eingetragen, werden diese von der bisher zuständigen Meldebehörde weiterhin beachtet. Sollen Auskunftssperren auch von der Meldebehörde der künftigen Wohnung im Melderegister gespeichert werden, müssen Sie dort einen neuen Antrag stellen.

Datum, Unterschrift und Stempel der Meldebehörde

--